

Coordination régionale Trois postes disponibles

Début : Dès que possible

Fin : 31 mars 2019, avec possibilité de renouvellement

Salaire : 18 à 21 \$ de l'heure

Horaire : 20 heures par semaine jusqu'au 24 août, 35 heures par semaine jusqu'au 31 mars 2019, avec possibilités de renouvellement. Possibilité de travailler le soir et la fin de semaine.

Lieux : Trois postes disponibles dans les régions suivantes (lieux précis à déterminer) :

Poste 1 - Nord-Est

Région de Bathurst et environs

Poste 2 - Est

Région de Bouctouche et environs

Poste 3 - Nord-Ouest

Région d'Edmundston et environs

Le Conseil pour le développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes du Nouveau-Brunswick (CODAC NB) est un organisme à but non lucratif qui travaille au développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes francophones.

Les personnes embauchées seront responsables de développer et coordonner le nouveau Programme d'accompagnement des adultes et un programme d'apprentissage pour des familles dans l'une des trois régions.

Rôles et responsabilités :

- Créer des liens de confiance avec les partenaires locaux ;
- Organiser et animer les rencontres d'un comité de partenaires ;
- Recruter des personnes bénévoles et organiser des jumelages ;
- Offrir la formation aux bénévoles ;
- Accompagner les bénévoles ;
- Organiser et animer des activités ;
- Rédiger des rapports ;
- Autres tâches liées au développement du CODAC NB et de ses services.

Exigences, qualifications et qualités requises :

- Diplôme ou expériences pertinentes au poste ;
- Sens des relations interpersonnelles ;
- Aptitude pour les communications interpersonnelles
- Sens de l'initiative ;
- Sens de l'organisation ;
- Expérience dans le développement de partenariats ;
- Aptitude pour le travail d'équipe avec le bureau provincial ;
- Habiletés en résolution de problèmes ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Habiletés en animation de groupes ;
- Expérience en coordination de bénévoles un atout ;
- Posséder un permis de conduire et être disposé à se déplacer (remboursement des déplacements).

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation au plus tard le 30 avril 2018 à stephanie@codacnb.ca

Veillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.



1 866 473-4404
codacnb@codacnb.ca
www.codacnb.ca